



MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
Article 28 I et II du Code des Marchés Publics

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES

REGLEMENT DE CONSULTATION

(R.C.)

Renaturation de la confluence Veyle-Irance à Mézériat (01)
Etude de faisabilité

Personne Publique :

SYNDICAT MIXTE VEYLE VIVANTE
74, place de la gare
01660 MEZERIAT
Objet de la consultation :

Remise des offres :

Date limite de réception : **Vendredi 22 mai 2026**
Heure limite de réception : 12h00

Article 1 - Objet de la consultation

L'objet du marché est la réalisation d'une étude de faisabilité d'une opération de renaturation de la confluence des rivières Veyle et Irance à Mézériat, dont l'espace est aujourd'hui occupé par une friche industrielle.

Article 2 - Etendue de la consultation

Il s'agit d'un marché passé selon la procédure adaptée soumis aux dispositions de l'article 28 I et II du Code des Marchés Publics.

Article 3 - Décomposition en tranches ou en lots

Ce marché est constitué d'un lot unique et d'une tranche ferme unique.

Article 4 - Contenu des propositions

4.1 Forme juridique des groupements (co-traitance)

Les candidats peuvent se présenter seuls ou en groupement d'entreprises solidaires.

4.2 Propositions en cas de décomposition des prestations en lots - variantes et options

Chaque candidat doit obligatoirement présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation, sous peine de voir son offre automatiquement éliminée.
Les variantes sont autorisées.

4.4 Mode de règlement

Le mode de règlement est le virement administratif.

Les références du ou des comptes bancaires où les paiements seront effectués doivent être données à l'Acte d'Engagement (**joindre un Relevé d'Identité Bancaire**).

Article 5 – Durée du marché – Délai d'exécution

Le planning de la prestation est proposé par le candidat dans l'acte d'engagement.

Article 6 - Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite de réception des propositions.

Article 7 - Echantillons à fournir

Sans objet

Article 8 - Présentation des propositions

8.1 Documents remis aux candidats par la Personne publique

Le DCE est remis aux candidats par voie électronique, sur demande du candidat. Il comprend les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation (RC) (.pdf)

- L'acte d'engagement (AE) (formulaire Word)
- Le cadre de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) (formulaire Excel)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) (.pdf)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) (.pdf)

8.2 Documents à produire par les candidats

A produire au format numérique :

- L'acte d'engagement, dûment complété, daté et signé, et à transmettre au format .pdf
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) dûment complétée, datée et signée, à transmettre au format .pdf
- La proposition technique du candidat (mémoire explicatif), au format .pdf

Les offres doivent être transmises au maître d'ouvrage via la plate forme de consultation.

Les propositions doivent être remises avant le :

Vendredi 22 mai 2026 à 12h00

Article 9 - Critères de jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué au moyen des critères suivants classés par ordre décroissant d'importance :

- Valeur technique (60 %) : références, compétences équipe, méthodologie, et moyens techniques mis en œuvre et planning
- Prix (40 %) ;

Dans le cas où la collectivité le juge nécessaire, elle se réserve le droit d'ouvrir une phase de négociation avec le(s) candidat(s) qui a(ont) présenté les meilleures offres.

La négociation portera sur les considérations techniques, le prix ou sur un « recalibrage » du programme d'étude si les offres excèdent l'enveloppe budgétaire allouée.

Chaque critère se verra attribuer une note lors de l'analyse des offres. **Toutes les offres dont la note technique sera inférieure à 25 points sur 50 sera écartée.**

La collectivité se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

Article 10 – mise au point du marché, notification

Le maître d'ouvrage demandera au candidat sur le point d'être retenu de fournir l'ensemble des pièces administratives nécessaires pour la constitution d'un marché en bonne et due forme.

A la suite de quoi le marché sera officiellement notifié au prestataire.

-oOo-