

Maître d'Ouvrage

**COMMUNE DE ST DENIS EN BUGEY**

29 Rue du Dr Charcot 01500 ST DENIS EN BUGEY

**Rénovation des bureaux au RdC de la Mairie et des  
vestiaires ateliers à ST DENIS EN BUGEY**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**R.C.**

**D.C.E.**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Architecte : **ESPACE PROJET ARCHITECTURE**

Rue Françoise Dolto Z.A. en Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 35 04 72 - Email : espace.projet.archi@wanadoo.fr

Economiste Mandataire : **COSINUS**

Rue Françoise Dolto Z.A. en Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 34 67 44 - Email : cosinus@cosinus.fr

Bureau d'étude Structure : **BETEC STRUCTURES**

6 rue des Sycomores 01000 BOURG EN BRESSE  
Tel : 04 74 50 80 29 Email : betec.structures@gmail.com

Bureau d'étude Fluides : **ENERPOL**

Rue Françoise Dolto Z.A. En Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 34 67 44 - Email : enerpol@enerpol.fr

Bureau de contrôle : **ALPES CONTROLES**

261, Rue Schutterwald 01000 SAINT-DENIS-LES-BOURG  
Tel : 04 74 21 04 60 - Email : bourg@alpes-controles.fr

**JUIN 2025**

# **RC – procédure adaptée**

## **SOMMAIRE**

<b>1</b>	<b>OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>1</b>
2.1	ETENDUE DE LA CONSULTATION	1
2.2	MAITRISE D'ŒUVRE – SPS – CONTROLE TECHNIQUE	1
2.3	DECOMPOSITION EN LOTS	1
2.4	DELAI D'EXECUTION	2
2.5	MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	2
2.6	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	2
2.7	DELAIS DE PAIEMENT	2
<b>3</b>	<b>PRESENTATION DES OFFRES</b>	<b>2</b>
3.1	MODALITES D'OBTENTION DES DOSSIERS DE CONSULTATION	2
3.2	COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION	3
3.3	COMPOSITION DES CANDIDATURES	3
3.4	TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
<b>4</b>	<b>JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>6</b>
4.1	DECISION	6
4.2	REJETS	6
4.3	CRITERES	6
4.4	NEGOCIATIONS	7

## 1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne :

La rénovation des bureaux au Rdc de la Mairie et des vestiaires ateliers à ST DENIS EN BUGEY.

**Maître d'ouvrage :** MAIRIE 29 Rue du Dr Charcot 01500 ST DENIS EN BUGEY  
tél : 04 74 38 28 44 – [secretariat@mairie-stdenis.fr](mailto:secretariat@mairie-stdenis.fr)

## 2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation est lancée **par lots séparés**.

La procédure suivie est celle de **la procédure adaptée** suivant Article R2123-1 du CCP.

Les entreprises ont pour obligation de chiffrer les solutions de base et l'ensemble des variantes imposées au DCE.

#### **VARIANTES INTERDITES**

### 2.2 MAITRISE D'ŒUVRE – SPS – CONTROLE TECHNIQUE

L'équipe de Maîtrise d'Oeuvre est composée de :

**Mandataire, Economiste et suivi de travaux : COSINUS**  
Z.A. en Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 34 67 44 - [cosinus@cosinus.fr](mailto:cosinus@cosinus.fr)

**Architecte : Espaces Projet Architecture**  
Rue Françoise Dolto Z.A. en Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 35 04 72 - Email : [espace.projet.archi@wanadoo.fr](mailto:espace.projet.archi@wanadoo.fr)

**Bureau d'étude Structure : BETEC STRUCTURES**  
6 rue des Sycomores 01000 BOURG EN BRESSE  
Tel : 04 74 50 80 29 Email : [betec.structures@gmail.com](mailto:betec.structures@gmail.com)

**BE fluides : ENERPOL**  
Z.A. en Pragnat Nord 01500 AMBERIEU EN BUGEY  
Tel : 04 74 34 67 44 - [enerpol@enerpol.fr](mailto:enerpol@enerpol.fr)

Le contrôleur technique et coordonnateur SPS sont : **ALPES CONTRÔLE**  
Tel : 04 74 21 04 60 / 261 rue de Schutterwald - 01000 SAINT DENIS LES BOURG

### 2.3 DECOMPOSITION EN LOTS

Les travaux font l'objet de plusieurs lots :

Lot 01 DEMOLITIONS - MACONNERIE  
Lot 02 MENUISERIES EXTERIEURES  
Lot 03 MENUISERIES INTERIEURES  
Lot 04 PLATRERIE - PEINTURE - PLAFONDS

Lot 05 REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES  
Lot 06 CARRELAGE - FAIENCE  
Lot 07 CHAUFFAGE - VENTILATION - PLOMBERIE SANITAIRE  
Lot 08 ELECTRICITE - COURANTS FAIBLES

## **2.4 DELAI D'EXECUTION**

Selon planning joint au DCE

Date prévisionnelle de début des travaux **courant septembre 2025**

## **2.5 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 (six) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

## **2.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** à compter de la date de remise des offres.

Les entreprises qui seront déclarées attributaires dans ce délai devront tenir compte de la possibilité de notification du marché à tout moment.

## **2.7 DELAIS DE PAIEMENT**

Conformément aux articles R2192-10 et R2192-12 du CCP, le paiement des travaux interviendra dans un délai de 30 jours après réception des factures par le Maître d'œuvre.

# **3 PRESENTATION DES OFFRES**

## **3.1 MODALITES D'OBTENTION DES DOSSIERS DE CONSULTATION**

L'intégralité du DCE est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://marchespublics.ain.fr/>

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Les opérateurs économiques n'ont pas l'obligation de s'identifier pour accéder aux documents de la consultation.

Toutefois, il est recommandé aux candidats de s'identifier en indiquant leur raison sociale, le nom d'un correspondant, un numéro de téléphone ainsi qu'une adresse postale et électronique, afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le Pouvoir Adjudicateur, les Candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : Adobe® Acrobat®, (.pdf), et/ou Rich Text Format (.rtf) word, excel, porwerpoint, et/ou les fichiers compressés au format ZipR (.zip), et (.dwg).

### 3.2 COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- le présent règlement de consultation
- le cadre d'acte d'engagement
- les cahiers des clauses administratives (CCAP)
- les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP)
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- les plans de l'Architecte
- diagnostics divers
- le cahier des clauses administratives générales (non joint)
- le décret n° 941159 du 26 décembre en matière d'intégration de la sécurité et de la protection de la santé sur les chantiers (non joint)

### 3.3 COMPOSITION DES CANDIDATURES

(Articles R2143-3 et suivants du CCP)

Renseignements concernant la capacité juridique du candidat :

- ✓ La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire
- ✓ Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L. 2141-1, et aux 1° et 3° de l'article L. 2141-4 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard de l'article L. 2141-2 du code de la commande publique et des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- ✓ Lettre de candidature (DC 1 ou format libre)

Documents permettant d'évaluer les capacités économique et financière du candidat :

- ✓ déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles, **aucun chiffre d'affaires minimum n'est exigé pour la présente consultation**

Documents permettant d'évaluer les capacités techniques et professionnelles du candidat :

- ✓ déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années. **Pour l'ensemble des lots, le candidat devra disposer d'un effectif moyen annuel minimum de 1 à 5 salariés (EFF 1)**
- ✓ déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire ou l'entrepreneur dispose

- ✓ présentation d'une liste des travaux de même nature que l'objet du marché, en cours d'exécution ou exécutés au cours des 3 dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé
- ✓ certificats de qualifications professionnelles si l'entreprise en possède. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate

	Qualifications QUALIBAT, QUALIFELEC ou 3 réf équivalentes sur les 3 dernières années
Lot 01 DEMOLITIONS - MACONNERIE	Références équivalentes
Lot 02 MENUISERIES EXTERIEURES	3511 ou Références équivalentes
Lot 03 MENUISERIES INTERIEURES	4312 ou Références équivalentes
Lot 04 PLATRERIE - PEINTURE - PLAFONDS	4131 et 6111 ou Références équivalentes
Lot 05 REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES	6222 ou Références équivalentes
Lot 06 CARRELAGE - FAIENCE	6311 ou Références équivalentes
Lot 07 CHAUFFAGE - VENTILATION - PLOMBERIE SANITAIRE	5231 - 5311
Lot 08 ELECTRICITE - COURANTS FAIBLES	LCPT ou ref équivalentes

Les imprimés DC sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires?language=fr>

En application des dispositions de l'article R2143-4 du CCP relatif aux marchés publics, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) en lieu et place des documents mentionnés ci-avant.

*Service permettant de remplir le DUME : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=fr>*

Le candidat devra néanmoins fournir toutes les informations et justificatifs demandés ci-dessus permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

Nota : Conformément au décret 2014-1097 du 26 septembre 2014 portant mesures de simplification applicables aux marchés publics, repris par les articles R2143-13 et 14 du CCP, les candidats (le candidat unique ou l'ensemble des membres du groupe et éventuellement les autres opérateurs économiques sur lesquels s'appuierait le candidat pour justifier de ses capacités) sont dispensés de fournir les renseignements ci-avant s'ils sont accessibles à l'acheteur public par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation (coordonnées du système ou de l'espace, code d'accès) et que cet accès soit gratuit.

### 3.4 TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats transmettront leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marchespublics.ain.fr/>

**Avant le : vendredi 04/07/2025 à midi**

**R.C.**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre pour chaque lot :

- \* pièces de la candidature : pièces précitées à l'article 3.3 (possibilité d'un jeu de pièces pour plusieurs lots)
- \* pièces de l'offre : l'acte d'engagement, **un seul mémoire technique répondant aux chapitres du cadre joint**, la décomposition du prix global et forfaitaire lot par lot **à remplir obligatoirement sur la DPGF jointe**, le cahier des clauses techniques particulières, le CCAP

**La signature électronique pour les pièces de la candidature et de l'offre n'est pas obligatoire.**

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, seule la dernière offre sera ouverte.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

## **4 JUGEMENT DES OFFRES**

### **4.1 DECISION**

L'entreprise retenue par le pouvoir adjudicateur devra alors présenter dans un délai de **3 (trois) jours** à compter de l'envoi de la demande écrite du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'œuvre, les certificats mentionnés à l'article R2143-3 du CCP délivrés par les administrations et organismes compétents, pour lesquels l'Entreprise a fourni une déclaration sur l'honneur dans son offre et la preuve d'assurance pour les risques professionnels :

- pour tous les marchés publics et accords-cadres d'un montant égal à 3 000 euros (articles L. 8222-1 et R 8222-1 du code du travail) ; les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail.
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou l'état annuel des certificats reçus.
- Une attestation d'assurance garantie décennale.

A défaut, **son offre sera rejetée et le candidat éliminé.**

**Les entreprises qui le souhaitent peuvent d'ores et déjà fournir leurs documents.**

### **4.2 REJETS**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que seules les offres parvenues au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres seront prises en compte. Celles arrivées hors délai seront éliminées conformément à l'article R2151-5 du CCP.

### **4.3 CRITERES**

Les critères de jugement des offres sont définis à l'article R2152-7 du CCP :

**Prix des prestations : 60%**  
**Valeur technique : 40%**

Le critère **prix des prestations** sera noté sur 20, la note maximale 20 sera attribuée à l'offre proposant le prix le plus bas, après élimination des offres avec des prix aberrants. Le montant de référence pris en compte pour le calcul de cette note sera le montant vérifié. La note attribuée aux autres offres répondra à la formule suivante :

Note de X = (coût offre min / coût offre X) \* 20

Les notes seront ensuite pondérées en fonction du coefficient affecté au critère (60%).

Le critère « **valeur technique** » sera jugé **uniquement** à partir du mémoire technique renseigné sur les chapitres du cadre joint en annexe.

Il est décomposé en trois sous-critères :

- Les moyens en personnel affecté au chantier, notés sur 6
- Les indications sur la méthodologie prévue pour la réalisation des travaux, notées sur 10
- Les dispositions prises pour la gestion des déchets de chantier, notées sur 4.



Les notes seront ensuite pondérées en fonction du coefficient affecté au critère (40%).

**L'absence de mémoire technique sur le cadre joint ne sera pas éliminatoire. La valeur technique sera alors égale à 0.**

**Les matériaux étant obligatoirement conformes au CCTP, les fiches matériaux qui seront jointes à l'offre par l'entreprise ne seront pas analysées.**

**Pour les lots fluides, seules les fiches techniques des équivalences proposées seront à fournir. En l'absence de fiche fournie, le matériel sera réputé exactement conforme à celui des clauses des CCTP.**

Une note globale sera attribuée par addition des notes précitées pondérées. La note sera arrondie à deux décimales.

L'offre recevant la note globale la plus haute sera déclarée comme l'offre économiquement la plus avantageuse.

Le pouvoir adjudicateur examinera l'offre de base des candidats pour établir un classement.

Conformément à l'article R2152-3 du CCP, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

#### **4.4 NEGOCIATIONS**

Si les offres remises par les candidats sont à la fois techniquement recevables et qu'elles correspondent à l'enveloppe financière, les négociations ne seront pas engagées par le pouvoir adjudicateur.

Dans le cas contraire, des négociations avec les 3 premiers candidats issus du classement de l'analyse seront engagées par le pouvoir adjudicateur ; cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre et notamment le prix.

**MEMOIRE TECHNIQUE – PARTIE 1/3**  
**à renseigner obligatoirement**

**Les éléments de réponse au présent chapitre devront être portés sur 1 (une) page maximum. Dans le cas d'une présentation supérieure à 1 (une) page, la première page sera uniquement examinée.**

**Seules les informations du présent cadre reportées sur papier à entête seront prises en compte. Tout autre document ne sera pas étudié.**

- **MOYENS AFFECTES AU CHANTIER**

Personnel de chantier : nombre et qualifications

Personnel d'encadrement : nombre et qualifications

## **MEMOIRE TECHNIQUE – PARTIE 2/3**

### **à renseigner obligatoirement**

**Seules les informations du présent cadre reportées sur papier à entête seront prises en compte. Tout autre document ne sera pas étudié.**

- **METHODOLOGIE**

Moyens et méthodes de levage et/ou d'approvisionnement prévus pour ce chantier

Identification des contraintes du site et environnantes

Dispositions pour la réduction des nuisances

**MEMOIRE TECHNIQUE – PARTIE 3/3**  
**à renseigner obligatoirement**

**Les éléments de réponse au présent chapitre devront être portés sur 1 (une) page maximum. Dans le cas d'une présentation supérieure à 1 (une) page, la première page sera uniquement examinée.**

**Seules les informations du présent cadre reportées sur papier à entête seront prises en compte. Tout autre document ne sera pas étudié.**

- **GESTION DES DECHETS**

Dispositions pour la réduction et le tri des déchets

Dispositions pour la valorisation des déchets